

日本創傷・オストミー・失禁管理学会

**論文投稿・査読システム
操作マニュアル
～投稿者編～**

第 1.0.0 版

2017年2月1日

□■□ 目次 □■□

1.	投稿を始める前に.....	3
1-1	ステップ1 IDおよびパスワードを取得する.....	3
1-2	ステップ2 投稿者の情報を入力.....	4
1-3	ステップ3 登録内容の確認.....	5
1-4	ステップ4 登録完了 登録番号 (ID)・パスワードの発行.....	6
2.	論文の投稿.....	7
2-1	ステップ1 論文情報の入力.....	8
2-2	ステップ2 所属機関の登録.....	9
2-3	ステップ3 著者・共著者の登録.....	10
2-4	ステップ4 論文データのアップロード.....	11
2-5	ステップ5 投稿実行.....	12
2-6	ステップ6 投稿完了.....	13
3.	修正論文の投稿.....	14
3-1	ステップ1 修正投稿開始.....	15
3-2	ステップ2 査読履歴の確認と情報修正.....	16
3-3	ステップ3 修正論文のアップロード.....	17
3-4	ステップ4 修正投稿実行.....	18
3-5	ステップ5 修正論文投稿確認.....	19
4.	投稿の取り下げ.....	20

1. 投稿を始める前に

日本創傷・オストミー・失禁管理学会オンラインでの投稿には、投稿用のIDおよびパスワードを取得する必要があります。IDとパスワードは会員1人につき1つ設定できます。

このIDとパスワードは投稿の際には毎回使用しますので、忘れないように控えておいてください。

1-1 ステップ1 IDおよびパスワードを取得する

学会ウェブサイト(<http://www.jwocm.org/>)の「学会誌」-「オンライン投稿ページ」から「インフォメーション」-「新規投稿者登録」に入ります。

個人ページ登録 ここをクリック

日本創傷・オストミー・失禁管理学会
Japanese Society of Wound, Ostomy, and Continence Management

インフォメーション
個人ページ登録
お問い合わせ

インフォメーション

ご案内

ようこそ日本創傷・オストミー・失禁管理学会論文投稿サイトへ。

本サイトは日本創傷・オストミー・失禁管理学会会員のために開設されています。
ログインしたうえでサービスをご利用ください。

ログインID ログインID
パスワード パスワード

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

Copyright(c) Japanese Society of Wound, Ostomy, and Continence Management. All rights reserved.

1-2 ステップ2 投稿者の情報を入力

必須 のついている項目および連絡先は必須入力項目です。入力もれが無いようにしてください。

個人ページ登録

個人ページにログインするには以下のフォームからログイン資格を取得してください。
必須 は必ず入力してください。
 (連絡先の選択により自宅または勤務先の情報も入力必須となります)

姓名	必須	姓	苗場	名	トミ子
姓名(フリガナ)	必須	姓	ソフショウ	名	トミコ
姓名(英語表記)	必須	名	Tomiko	中略名	
生年月日	必須	1980	年(西暦)	1	月 1 日
会員番号			会員番号が不明の場合は事務局までお問い合わせください。		
連絡先の選択	必須	<input type="radio"/> 自宅 <input checked="" type="radio"/> 勤務先			
連絡先メールアドレス	必須	etwoc@shunkousha.com			
連絡先電話番号	必須	0123-45-6789			
自宅郵便番号		100-1234			
自宅都道府県		東京都			
自宅住所		新宿区板橋木町1-2-3			
自宅住所2		オストミーマンション101 (アパート・マンション名)			
自宅電話番号					
自宅FAX番号					
自宅メールアドレス					
勤務先名称	必須	創健病院		※所属が無い場合は「無所属」と記入してください。	
勤務先所属部署名	必須	看護課		※所属が無い場合は「無所属」と記入してください。	
勤務先役職					
勤務先郵便番号	必須	100-0000			
勤務先都道府県	必須	東京都			
勤務先住所	必須	新宿区大久保2-4-12			
勤務先住所2		(ビル名・階)			
勤務先電話番号	必須	03-1234-5678		(内線番号)	
勤務先FAX番号		03-1234-5678			
勤務先メールアドレス	必須	etwoc@shunkousha.com			
専門分野		看護師	ストーマケア	褥瘡	

登録確認

英語の姓・名の入力場所に注意してください。
真ん中はミドルネームです

入会手続きが未済の場合は、空欄のまま手続きください。
重複で会員番号は登録できませんので、すでに登録がある場合は事務局までお問い合わせください。

専門分野は以下から3つまで選択ください。

- 看護師
- 医師(形成外科)
- 医師(外科)
- 医師(泌尿器科)
- 医師(皮膚科)
- 医師(解剖学)
- 理学療法士
- 超音波検査士
- Wound
- Ostomy
- Continence
- ストーマケア
- スキンケア
- 褥瘡
- 教育・指導
- 便・尿失禁
- 連携(チーム・地域)

全ての項目の入力が完了したらここをクリック。

1-3 ステップ3 登録内容の確認

確認の上、問題がなければ登録申込みを実行してください。修正がある場合は前に戻って修正してください。

個人ページ登録

以下の内容で登録を実行してほしいですか。
 実行する場合は、「登録申し込み実行」ボタンを押してください。
 修正する場合は「前に戻って修正」ボタンを押してください。

姓名	創傷 トミ子
姓名(フリガナ)	ソウショウ トミコ
姓名(英語表記)	Tomiko Sousyou
生年月日	1980年(西暦) 1月 1日
会員番号	999999
連絡先の選択	勤務先
連絡先メールアドレス	etwoc@shunkousha.com
連絡先電話番号	0123-45-6789
[自宅]郵便番号	100-1234
[自宅]都道府県	東京都
[自宅]住所	新宿区榎木町1-2-3
[自宅]住所2	オストミーマンション101
[自宅]電話番号	
[自宅]FAX番号	
[自宅]メールアドレス	
[勤務先]名称	創傷病院
[勤務先]所属部署名	看護課
[勤務先]役職	
[勤務先]郵便番号	100-0000
[勤務先]都道府県	東京都
[勤務先]住所	新宿区大久保2-4-12
[勤務先]住所2	
[勤務先]電話番号	03-1234-5678
[勤務先]FAX番号	03-1234-5678
[勤務先]メールアドレス	etwoc@shunkousha.com
専門分野	看護師 ストーマケア 褥瘡

修正する時はこちら

申込み実行をする時は
こちらをクリック

1-4 ステップ4 登録完了 登録番号 (ID)・パスワードの発行

日本創傷・オストミー・失禁管理学会
Japanese Society of Wound, Ostomy, and Continence Management

個人ページ登録

個人ページ登録を完了しました。

登録番号とパスワードは以下の通りです。
登録番号はログインIDとして個人ページにログインする際に使用できます。
以降の投稿はこちらをご利用ください。

- 登録番号 A00011
- パスワード AulJnf

これらの情報は etwoc@shunkousha.com に宛て送信しました。

Copyright(c) Japanese Society of Wound, Ostomy, and Continence Management. All rights reserved.

この登録番号(ログイン ID)とパスワードを今後投稿の際に毎回使用します。
登録番号とパスワードは**一人につき一つ**です(複数発行はできません)。紛失しないようにこのページか**登録完了のメール(下記)**をプリントして控えておくことをお勧めします。

登録完了メール 登録情報とID・パスワードが送信されます。

差出人: ttakasag@shunkousha.com 宛先: ttakasag@shunkousha.com
件名: [日本創傷・オストミー・失禁管理学会] 個人ページ登録完了のお知らせ 日時: Mon, 12 Dec 2016 09:56:57 +0900

創傷 トミ子 様

日本創傷・オストミー・失禁管理学会事務局からのお知らせです。

オンライン投稿・査読システム個人ページ登録のお申し込みをいただき、誠にありがとうございます。
登録手続きが完了しましたのでお知らせします。

創傷 トミ子 様の登録情報は以下の通りです。

- 組織名 日本創傷・オストミー・失禁管理学会
- 申し込み日 2016/12/12 09:56:57
- 個人ページID A00011
- 姓名 創傷 トミ子
- 姓名(カナ) ソウショウ トミコ
- 姓名(英名) Tomiko Souchou
- 生年月日 1980/01/01
- 自宅住所 100-1234 東京都 新宿区 櫻木町 1-2-3 オストミーマンション101

(一部表示省略)

- 個人ページログインID A00011
- ログインパスワード AulJnf

論文の投稿は以下の投稿サイトより個人ページにログインしてご利用ください。

<https://www.sasj2.net/jwocm/>

=====

〒169-0072 東京都新宿区大久保2丁目4番地12号 新宿ラムダックスビル
(株)春恒社事業部内、日本創傷・オストミー・失禁管理学会事務局
Tel: 03-5291-8202 Fax: 03-5291-2177
<http://www.etwoc.org/>
etwoc@shunkousha.com

2. 論文の投稿

まず、投稿する論文のデータを準備します。このシステムでは本文データは1ファイル、図表データは2ファイルまでアップロード可能です。あらかじめ「投稿論文 本文」、「投稿論文 図」、「投稿論文 表」などとタイトルをつけておくと後のアップロードの時のミスが少ないです。

先ほど取得した登録番号(以降はログイン ID と表記)とパスワードで個人ページに入ってください。



ログイン ID とパスワードを入力

ログイン後、メニューのトップ「新規投稿」をクリックすると以下の投稿画面にとびます。



ここをクリックしてスタート

2-1 ステップ1 論文情報の入力

論文情報の登録(新規)

ステップ1 論文情報の登録 ステップ2 所属組織の登録 ステップ3 著者・共著者の登録 ステップ4 論文をアップロード ステップ5 投稿実行

論文に関する基本情報を入力してください。
入力情報は投稿が完了するまでは修正することができます。
必須 は必ず入力してください。

■ 全著作者が下記内容に同意していますか? **必須**

- 同意を確認済みであればチェックをつけてください。チェックがない場合は投稿できません。
- 投稿後に同意のないことが明らかになった場合は投稿は無効となります。
- ✓ 原稿の内容は他の出版物にすでに発表、あるいは投稿されていない。
- ✓ 論文の著作権はすべて本学会に帰属し、他部の依頼により転載する場合も本学会の承認の上、行うことに同意します。
- ✓ 審査および共著者全員が、日本創成・オストミー・先端腸理学会の会員であることを証明いたします。
- ※ただし編集委員会が認めた場合は本学会会員に限定しませんので、その場合はこの欄にチェックのうえ、下の事務局への連絡欄にその旨を記載ください。上記3項目については、掲載決定後の著者校正時に「著作権ならびに同意書」として■での提出をあらかじめご依頼します。ご了承ください。
- ✓ 原稿内容は投稿規定にそって作成されている。
- ✓ 筆頭著者あるいは共著者はこの原稿内容に関して利益相反がある。
 - いいえ
 - はい

※「はい」の場合は下記にその内容を記載してください

■ 論文の種類を選択してください。 **必須**

- 原稿
- 短報
- 症例報告
- 総論
- その他

※その他の場合、「解説」、「学会要録要抄録」などと具体的に書いてください。

■ 論文の題名を入力してください。 **必須**

日本語の題名:
投稿リスト

英語の題名:
toukou test

■ 論文の副題があれば入力してください。

日本語の副題:
英語の副題:

■ 論文の要約を入力してください。 **必須**

【論文の種類】で【摘要】を選択した場合のみ入力してください。
本システムへの投稿を準備しております。

■ 論文の要約を英語で入力してください。 **必須**

【論文の種類】で【摘要】を選択した場合のみ入力してください。
test test test test test test test test

■ キーワードを入力してください。 **必須**

日本語キーワード 英語キーワード

オストミー Ostomy

■ カラー掲載を希望しますか

別途費用が発生する場合があります。投稿後、事務局までご連絡ください。

● 希望する ● 希望しない

■ 別冊請求先と冊数を入力してください。

別冊送付先（住所・所属）
〒 (国)

■ 事務局への連絡事項があれば入力してください。

一時的保存して終了 **次のステップへ進む**

論文の基本情報を入力します。

上記3項目は掲載決定になった後に、改めて書面で確認します。

必要項目をすべて入力したら、こちらから下の確認ボタンをクリックしてください。

2-2 ステップ2 所属機関の登録

著者と共著者の所属機関を登録します。

前の画面に戻る時はこちらをクリックしてください。

所属組織の登録(新規)

ステップ1 論文情報の登録 ステップ2 所属組織の登録 ステップ3 著者・共著者の登録 ステップ4 論文をアップロード ステップ5 投稿実行

著者、共著者が所属する組織をすべて登録してください。
入力情報は投稿が完了するまでは修正することができます。

保存されている所属組織

[組織名] 〇〇病院 [部署名] 看護課 [組織名 (英名)] Sosyuu Hospital

#	組織名	部署名	組織名 (英名)
1	〇〇病院	看護課	〇〇 Hospital
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

一時保存して終了 次のステップへ進む

共著者や新たな所属機関がある場合はこちらから入力してください。

以前に登録した所属機関がある場合はこちらに表示されます。

著者・共著者の所属機関の登録が済みましたら、ここをクリック。

登録を一時中断する場合は、ここをクリックして一時保存が可能です。

2-3 ステップ3 著者・共著者の登録

著者と共著者の情報を入力します。

著者・共著者の登録(新規)

ステップ1 論文情報の登録 | ステップ2 所属組織の登録 | **ステップ3 著者・共著者の登録** | ステップ4 論文をアップロード | ステップ5 投稿実行

著者、共著者全員を登録してください。
入力情報は投稿が完了するまでは修正することができます。
必須 は必ず入力してください。

一時保存して終了 | 次のステップへ進む

■著者の情報を入力してください

会員番号 **必須** ※著者は本会員番号が必須です。入会手続き中の場合、「申請中」とご記入ください。※会員番号が不明の場合は事務局までお問い合わせ下さい。

姓名 **必須** (日本語で姓、名)

姓名(英語) **必須** (First Name, Middle Name, Last Name)

所属組織 **必須** ※複数の施設に所属している場合は主要1施設を選択し、本文表紙に全ての所属施設を記載ください(共著者も同様)。

職責

職責(英語) (Responsibility)

■共著者の情報を入力してください

※共著者は本会員番号が必須です。入会手続き中の場合、「申請中」とご記入ください。
※会員番号が不明の場合は事務局までお問い合わせ下さい。

■共著者 1

会員番号 ※著者は本会員番号が必須です。入会手続き中の場合、「申請中」とご記入ください。※会員番号が不明の場合は事務局までお問い合わせ下さい。

英語の氏名記載の真ん中の覧はミドルネームの入力欄です。名前は一番左の欄に入力してください。

英語の職責1例

看護師:RN
皮膚・排泄ケア認定看護師:WOCN
医師:MD

2-4 ステップ4 論文データのアップロード

論文のデータをアップロードします。

アップロードするデータは予めデスクトップに保存しておく便利です。

論文をアップロード(新規)

ステップ1 論文情報の登録 | ステップ2 所属組織の登録 | ステップ3 著者・共著者の登録 | **ステップ4 論文をアップロード** | ステップ5 投稿実行

論文関連ファイルをアップロードします。
入力情報は投稿が完了するまでは修正することができます。

■登録済みのファイル
論文関連ファイルは登録されていません。
アップロードメニューから登録を行ってください。

■論文ファイルのアップロード
論文ファイルの指定: **参照...** **論文ファイルをアップロード**
アップロード可能なファイル形式 doc doox

* 1個の論文ファイルを登録することができます。
* 題名や著者情報などを入力し、本文データのみに入力してください。

■図表ファイルのアップロード
図表ファイルの指定: **参照...** **図表ファイルをアップロード**
アップロード可能なファイル形式 bmp gif jpg doc doox pdf ppt pptx xls xlsx

* 2個の図表ファイルを登録することができます。
* 個人が特定可能な情報は適切な隠蔽処理をしてください。

【論文・図表の登録について】
1 論文データは本文、文献、図表の説明の順に整える。本文にはページ番号を入れる。
2 本文は 24 字 × 30 行 (A4 縦) とし、Microsoft Word で作成する (その他のソフトウェアは不可)。
3 数字はアラビア数字を使い、度量衡の単位は国際単位など汎用されているものを使用する。
4 図表は Microsoft PowerPoint、Microsoft Word、Microsoft Excel などのソフトウェアで作成する。2 ファイルまで投稿可能。
5 プロパティの著者情報は削除しておく。また、Microsoft Word の「変更履歴」が表示されないようあらかじめ処理しておくこと。
【図・表について】
1 図・写真の最低解像度は 1 つあたり 300dpi とする。また、図表ファイルの容量は 10MB までを目安とする。
2 図・表にはそれぞれ通し番号をつける。タイトル、説明は日本語、外国語のいずれかに統一する。
3 挿入場所は本文の横外に記載すること。

一括保存して終了

本文データはこちらでアップロードします。
「参照」をクリックして該当データを選択し、「論文ファイルのアップロード」をクリックします。

図表データの2ファイルはこちらでアップロードします。

2-5 ステップ5 投稿実行

最終の確認をこの画面で行って、投稿完了です。

投稿実行 (新規)

ステップ1 論文情報の登録 | ステップ2 所属組織の登録 | ステップ3 著者・共著者の登録 | **ステップ4 論文をアップロード** | ステップ5 投稿実行

以下の論文を投稿します。
投稿内容を変更する場合は前のステップに戻ってください。
投稿を実行する場合は【論文を投稿する】ボタンを押してください。

■論文の情報

論文の種類	原著
論文の種類その他	
論文の題名	テスト論文
論文の題名 (英)	test
論文の副題	
論文の副題 (英)	
論文の要旨	本論文は査読システムの投稿要綱作成のためのものです。
論文の要旨 (英)	test test test test test test test test test test test
キーワード	テスト論文
キーワード (英)	test
カラー掲載	希望しない
別冊送付先 (住所・所属)	
別冊製本数(冊)	
事務局への連絡事項	

■著者の情報

著者名	創傷 トミ子 Tomiko sousyou
所属組織	創傷病院(看護課) Sosyou Hospital
所属組織職責	看護師(RN)
会員番号	申請中

■論文ファイルの情報

ファイルタイプ	ファイル名	サイズ (KB)
論文ファイル	▶ テスト論文 1 .docx	13
図表ファイル1	▶ テスト図表 1 .pptx	57

論文を投稿する

ステップ 1 から 4 までの入力事項が確認できます。修正があればここで各ステップに戻って修正できます。

ここで投稿を決定。投稿完了後の修正はできませんので、投稿する前にここでしっかり確認してください。

2-6 ステップ6 投稿完了

The screenshot shows the user interface of the Japanese Society of Wound, Ostomy, and Continence Management. The main content area displays '投稿が完了しました (新規)' (Submission completed (New)). The user is identified as '創傷 トミ子 様' (Tomiko). A callout box points to the '論文情報' (Paper information) link, stating '投稿した論文の状況を確認することができます。' (You can check the status of the submitted paper). Below this, the '受付番号' (Receipt number) is 'ETO-00007' and the 'バージョン' (Version) is 'R001'. Two callout boxes explain these: 'これが投稿した論文の番号になります' (This is the number of the submitted paper) and 'バージョンとは、これが何回目の査読かを表す表示です。ここでの表示「R001」は「初回投稿」を表します。' (Version is a display indicating the number of reviews. The display 'R001' here represents 'first submission'). The left sidebar contains navigation options like 'ご利用案内', '論文投稿', '新規投稿', '投稿論文管理', and '個人ページ'.

投稿完了後の修正はできません。修正が必要な場合は個人ページ「投稿論文管理」ページで投稿を取り下げ、再度新規投稿をしてください。(手順詳細は〇〇頁)

3. 修正論文の投稿

論文の査読が終了すると、事務局より査読結果の連絡が入ります。査読者のコメントに従って修正論文を作成してください。修正したデータは、タイトルに「修正版(1回目)本文」や「修正 10月20日版本文」など、何回目の修正か分かるようにしておくこととアップロードの際に誤って修正前のデータを投稿することもなく便利です。また、修正論文には査読者・責任者の査読結果に対する著者からの「返書」を加えてください。

修正論文 「査読結果への返書(回答書)」について

査読結果への返書(回答書)とは、査読者・査読責任者からの指摘に対して、修正論文でどのように修正したかの説明、または指摘に関する反論などを記載するものです。査読者および責任者は修正論文を再査読する際に、まず返書を通読し、前回指摘した箇所に対する著者の考えを確認してから修正論文に取り組みますので、返書の作成にあたってはなるべく詳細に記載してください。

査読者A、B、責任者それぞれ個別に返書を作成してください

【返書 良い記載例】

査読結果への返書(回答書)

査読者A先生

この度は査読いただきましてありがとうございます。ご指摘の点は以下の通りに修正しました。

- ・倫理的配慮の記載追加について
→「研究内容」の項に追加しました。
- ・〇〇について
…と考えますので、変更しておりません。

4. △△について

現時点では…のため追加記載は不可能です。

修正の指摘に対して反論、意見がある場合はその理由を明確に示してください。

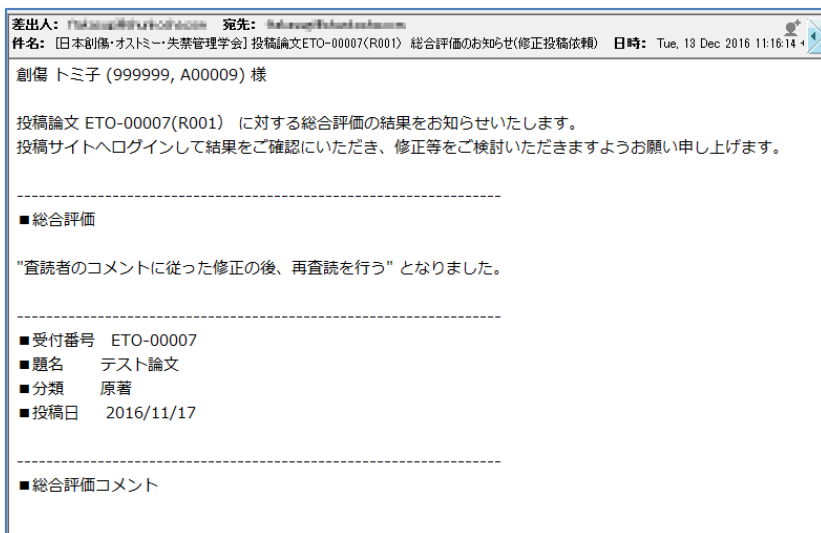
【返書 悪い記載例】

指摘された点を修正しました。

どの指摘にどういう修正をしたのか分からない。

3-1 ステップ1 修正投稿開始

総合評価で、修正の後、再査読となった場合以下のメールが届きます。投稿サイトにログインいただき、修正論文の投稿をしてください。



投稿サイトにログインすると以下の案内が表示されます。「修正投稿」のリンクをクリックして、修正論文の投稿をしてください。



3-2 ステップ2 査読履歴の確認と情報修正

査読履歴を確認し、論文情報の修正を開始します。

修正論文の投稿

論文「テスト論文」(ETO-00007)を修正投稿します。

査読履歴を確認の上、修正した論文ファイルをアップロードして下さい。
修正投稿では別途回答書ファイル(.doc, .docx)が必要です。

査読履歴

修正手順について

論文の修正は以下の手順で行います。
作業を中断する前には、必ず「一時保存」してください。
準備ができてから修正作業を始めてください。

ステップ 1. 論文情報の修正
論文の種類、題名、要旨等を修正します。

ステップ 2. 所属組織の修正
著者や共著者の所属組織を修正します。

ステップ 3. 著者・共著者の修正
著者と共著者の情報を修正します。

ステップ 4. 論文・回答書をアップロード
ファイルを指定して論文・回答書をアップロードします。

ステップ 5. 修正実行
修正を最終的に実行します。論文は査読手続きに入ります。

論文の修正を開始します。

論文修正スタート

査読履歴 - ETO-00007

閉じる

論文の種類 原著
論文題名 テスト論文

以下は ETO-00007 に対する査読履歴です。

※R001バージョンの査読履歴

※総合評価
→ 総合評価：査読者のコメントに従った修正の後、再査読を行う

※査読責任者 氏の最終評価
→ 査読責任者：査読者のコメントに従った修正の後、再査読を行う

1. 論文の種類 → 原著
2. 査読評価 → 査読者のコメントに従った修正の後、再査読を行う
3. 詳細評価 → -
4. 加印訂正 → -
5. 著者へのコメント → -
6. 事務局へのコメント → -

論文情報の修正(R002査読修正)

論文詳細はこちら | 査読履歴はこちら

ステップ1 論文情報の修正
ステップ2 所属組織の修正
ステップ3 著者・共著者の修正
ステップ4 論文・回答書をアップロード

論文「テスト論文」(ETO-00007)に関する基本情報を入力してください。
入力情報は投稿が完了するまでは修正することができます。
※必須は必ず入力してください。

■ 全著作者が下記内容に同意していますか? ※必須

※同意を確認済みであればチェックをつけてください。チェックがない場合は投稿できません。
※投稿後に同意のないことが明らかになった場合は投稿は無効となります。

- ✓ 原稿の内容は他の出版物にすでに発表、あるいは投稿されていない。
- ✓ 論文の著作権はすべて本学会に帰属し、他誌の依頼により転載する場合も本学会の承諾の上、行うことに同意します。
- ✓ 著者および共著者全員が、日本創薬・オストミー・失禁管理学会の会員であることを誓約いたします。

※ただし編集委員会が認めた場合は本学会会員に限定しませんので、その場合はこの欄にチェックのうえ、下の事務局への連絡欄にその旨を記載ください。
上記3項目については、掲載決定後の著者校正時に「誓約書ならびに同意書」として書面での提出をあらためてご依頼します。ご了承ください。

✓ 原稿内容は投稿規定にそって作成されている。

初回投稿の際に登録した論文情報を修正できます。変更が無ければそのまま次のステップへ進んでください。次の「著者・共著者情報」も同様です。

3-3 ステップ3 修正論文のアップロード

論文情報、所属機関、著者・共著者情報の確認、修正が済んだら修正論文のデータをアップロードします。

論文をアップロード(R002査読修正)

論文詳細はこちら | 査読履歴はこちら

ステップ1
論文情報の修正

ステップ2
所属組織の修正

ステップ3
著者・共著者の修正

ステップ4
論文・回答書をアップロード

ステップ5
修正実行

論文「テスト論文」(ETO-00007)について論文関連ファイルをアップロードします。
入力情報は投稿が完了するまでは修正することができます。

■登録済みのファイル

ファイルを更新する場合は旧ファイルを削除してください。

ファイルタイプ	ファイル名	サイズ (KB)	登録日時	
論文ファイル	➤ テスト論文1 (docx)	13	2016/11/17 16:22:38	削除
図表ファイル1	➤ テスト図表1(ppsb)	57	2016/11/17 16:23:00	削除

■論文ファイルのアップロード

修正投稿で論文ファイルを更新する場合は[登録済みのファイル]から旧ファイルを削除ください

■図表ファイルのアップロード

図表ファイルの指定: 参照... 図表ファイルをアップロード

アップロード可能なファイル形式 bmp gif jpeg doc docx pdf ppt pptx xls xlsx

* 2 個の図表ファイルを登録することができます。
* 個人が特定可能な情報は適切な隠蔽処理をしてください。

【論文・図表の登録について】

- 論文データは本文、文献、図表の説明の順に並べる。本文にはページ番号を入れる。
- 本文は 24 字 × 30 行 (A4 縦) とし、Microsoft Word で作成する (その他のソフトウェアは不可)。
- 数字はアラビア数字を使い、度量衡の単位は国際単位など汎用されているものを使用する。
- 図表は Microsoft PowerPoint、Microsoft Word、Microsoft Excel などのソフトウェアで作成する。2 ファイルまで投稿可能。
- プロパティの著者情報は削除しておく。また、Microsoft Word の「変更履歴」が表示されないようあらかじめ処理しておくこと。

【図・表について】

- 図・写真の最低解像度は 1 つあたり 300dpi とする。また、図表ファイルの容量は 10MB までを目安とする。
- 図・表にはそれぞれ連し番号をつける。タイトル、説明は日本語、外国語のいずれかに統一する。
- 挿入場所は本文の欄外に記載すること。

■回答書ファイルのアップロード

回答書ファイルの指定: 参照... 回答書ファイルをアップロード

アップロード可能なファイル形式 doc docx pdf

* 1 個の回答書ファイルを登録する必要があります。
* 回答書ファイルには氏名・所属などは記載しないでください。またプロパティの著者情報も削除してください。

一時保存して終了
次のステップへ進む

削除

本文と図表のファイルをアップロードします。修正の場合は先に旧ファイルを削除した後にアップロードします。なお、図表データは特に修正がなければデータアップは不要です。

回答書ファイルはここでアップロードします。

3-4 ステップ4 修正投稿実行

論文情報の表示内容を確認し、最終の修正実行をしてください。

修正実行 (R002査読修正)

論文詳細はこちら | 査読履歴はこちら

ステップ1
論文情報の修正

ステップ2
所属組織の修正

ステップ3
著者・共著者の修正

**ステップ4
論文・回答書をアップロード**

ステップ5
修正実行

論文「テスト論文」(ETO-00007)の修正を実行します。
修正内容を変更する場合は前のステップに戻ってください。
修正を実行する場合は〔論文を修正する〕ボタンを押してください。

■論文の情報

論文の種類	原著
論文の種類その他	
論文の要旨(英)	test test test test test test test test test test test test test test test test
キーワード	テスト論文
キーワード(英)	test
カラー掲載	希望しない
別冊送付先(住所・所属)	
別冊製本数(冊)	
事務局への連絡事項	
利益相反	なし

■著者の情報

著者名	創傷 トミ子 Tomiko sousyou
所属組織	創傷病院(看護課) Sosyou Hospital
所属組織職責	看護師(RN)
会員番号	申請中

■論文ファイルの情報

ファイルタイプ	ファイル名	サイズ (KB)
論文ファイル	▶ テスト論文 1 .docx	13
図表ファイル1	▶ テスト図表1 .pptx	57
回答書ファイル1	▶ テスト論文 1 .docx	13

論文を修正する

前のステップに戻って修正する時はこちらをクリックしてください。

論文情報の表示内容を確認し、「論文を修正する」をクリックします。これで修正論文の投稿は完了です。

3-5 ステップ5 修正論文投稿確認

こちらの画面になったら完了です。

以降、掲載可になるまで同様の手順をくり返します。

The screenshot shows a web interface for the Japanese Society of Wound, Ostomy, and Contingence Management. The header includes the society's name in Japanese and English, and the user's name '創傷 トミ子' with a 'ログアウト' button. The left sidebar contains navigation options: 'ご利用案内', '論文投稿' (with sub-items '新規投稿' and '投稿論文管理'), and '個人ページ' (with sub-items '登録情報変更', 'パスワード更新', 'お問い合わせ', and 'メッセージ記録'). The main content area displays a confirmation message: '修正投稿が完了しました (R002)' addressed to '創傷 トミ子 様'. It states that the paper information can be confirmed in the '投稿論文管理' section. Below this, a table shows the submission details:

受付番号	ETO-00007
バージョン	R002

4. 投稿の取り下げ

投稿論文管理を開き「査読中の論文」から取り下げたい論文の「取り下げ」をクリックします。

投稿論文管理

修正投稿のご案内

■2016/12/13 11:16:14
ETO-00007(R001) 論文は「査読者のコメントに従った修正の後、再査読を行う」となりました。
本ページで査読録を開覧し、**修正投稿**を行ってください。

査読中の論文

査読中の論文 表示 全3件中 1 - 3

受付番号 バージョン	論文題名	初回投稿日 最新投稿日	状態更新日	状態	査読録	操作	その他
ETO-00008 R001	テスト論文	2016/11/18 2016/11/18	2016/11/18	査読待機中			取り下げ
ETO-00007 R001	テスト論文	2016/11/17 2016/11/17	2016/12/13	修正投稿待ち	参照	修正投稿	取り下げ
ETO-00003 R001	テスト論文	2016/03/09 2016/03/09	2016/05/25	査読中			

投稿論文管理 - 論文取り下げ

論文を取り下げます。

投稿論文管理へ戻る | 論文詳細はこちら

論文の登録内容が表示はここで確認ができます。

論文「テスト論文」(ETO-00007) を取り下げます。実行後は回復することはできません。
本当に実行する場合は【取り下げ実行】ボタンを押してください。
取り下げ理由は必ずご記入ください。

取り下げの理由や事務局への連絡事項を入力してください(任意)。

ここをクリックして取り下げを実行します。

取り下げ実行

**ここで取り下げ処理を行うと、回復はできません。
取り下げ処理を実行する前に十分な確認をお願いします。**